|  |
| --- |
| **Formulier DBA – uitgebreid (Deskundigheid Bevorderende Activiteit)\*** |
| Naam DBA: | Noordelijk Symposium voor VS en PA november 2018 |
| Inleidende tekst Martiniwijzer of Martinileerplein: | Onlangs is de zelfstandige bevoegdheid van de physician assistants en de verpleegkundige specialisten bij wet geregeld. Het Martini Ziekenhuis, het Medisch Centrum Leeuwaren en het Universitair Medisch Centrum Groningen grijpen deze gelegenheid aan om met elkaar in contact te komen en de taakherschikking onder de aandacht te brengen door gezamenlijk een symposium te organiseren. De drie noordelijke ziekenhuizen hebben een mooi programma samengesteld om te laten zien welke ontwikkelingen er in het werkgebied van de VS/PA zijn. We nodigen je van harte uit voor dit symposium VS/PA op 23 november 2018 met een plenaire presentatie gevolgd door een viertal workshops. Uiteraard is er voldoende tijd voor kennismaking en netwerken tijdens een afsluitende borrel.  |
| Contactperso(o)n(en)DBA binnen Martini Academie: | DBA e-learning: Klik hier als u tekst wilt invoeren.DBA anders (klassikaal/praktijk/coaching etc.): R.Croeze |
| Trainer(s)/docent(en):Inhouds-deskundige(n)[[1]](#footnote-1) : | DBA e-learning: Klik hier als u tekst wilt invoeren.DBA anders: Lotte Rijksen MBA CR Consultant Eric Neuvel Bedrijfseconomisch adviseur, Nicole Goosens projectleider MCL, Arienne Tinge juridische medewerker Yspeert Advocaten, Inge Rinzema Vice voorzitter VNVN VS |
| *Het clustermanagement bepaalt op basis van het vet omrande deel van dit formulier of de DBA verplicht gesteld wordt.* |
| Opdrachtgever[[2]](#footnote-2): | Martini Academie |
| Opzet: | [x]  klassikale scholing / praktijk / coaching etc.[ ]  e-learning [ ]  b-learning: e-learning + [ ]  [klassikaal/praktijk/coaching etc.] |
| Korte omschrijving inhoud DBA: | DBA e-learning: Klik hier als u tekst wilt invoeren.DBA anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Doelstelling (leerdoel): *Gebruik hierbij de competentie­waaier en/of Canmeds* | DBA e-learning: Na afloop van de DBA: Klik hier als u tekst wilt invoeren.DBA anders: Na afloop van de DBA: De deelnemer: - - Kan verwoorden welke invloed de taakherschikking heeft op zijn/haar beroepsuitvoering Heeft inzicht in op welke wijze de financiën in de zorg plaatsvinden Kan verwoorden op welke wijze de financiële stroom binnen zijn/haar vakgebied plaatsvindt Heeft een beeld van de positie van de verpleegkundig specialis en physician assitant en kan deze vorm geven binnen haar/zijn eigen werksetting Kan definiëren welke juridische aspecten van invloed zijn op zijn/haar vakgebied Kan de nieuwe beroepsprofielen integreren binnen zijn/haar werkzaamheden.  |
| Doelgroep:  | [ ]  Artsen [ ]  AIOS [ ]  ANIOS [ ]  Med. specialisten  | [ ]  Verpleegkundigen [ ]  Verpleegkundigen poliklinieken[x]  Verpleegkundig specialisten | [ ]  Helpenden[x]  Anders: Physician assistentsKlik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Duur *(aantal uren incl. evt. toetsing)*  | 12.00 uur- 15.00 uur |
| Deelnemerskosten: | nee |
| Verplicht te volgen: | [x]  nee  |
| [ ]  ja, voor (doelgroep): Klik hier als u tekst wilt invoeren.[ ]  eenmalig [ ]  jaarlijks [ ]  anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren.Motivatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Toetsing | [x]  nee [ ]  ja: [ ]  intercollegiale toetsing [ ]  digitale toets [ ]  anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren. [ ]  hercertificeringstermijn:  |
| Herkansing | [x]  nee [ ]  ja  |
| Consequenties van (onvoldoende) toetsresultaten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum oplevering DBA op basis van dienstverleningsovereen­komst *(bijlage e-learning en algemeen)* | [ ]  ja Datum: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Programma: *(inhoud van de DBA)** globaal
* didactische werkvorm
 | DBA e-learning:Klik hier als u tekst wilt invoeren.DBA anders:Plenaire bijeenkomst Lotte Rijksen TaakherschikkingWorkshops* Financien in de zorg Eric Neuvel

Toelichting workshop: Je bent als VS / PA onderdeel van het zorgproces. Welke invloed heb jij daarbij op de registratie en daarmee zorgproductie? Hoe werkt de P&C-cyclus van een ziekenhuis en wat is de dynamiek met zorgverzekeraars?  In deze workshop wordt ingegaan op  deze vragen.* Positionering van de VSPA Nicole Goosens
* Juridische aspecten VSPA Arienne Tinge
* De nieuwe beroepsprofielen Inge Rinzema

Toelichting workshop:-VS AGZ en VS GGZ - VS als regie-voerend behandelaar in AGZ en GGZ-Implicaties voor praktijk -Feedback op beroepsprofiel vanuit werkveld |
| Beginsituatie deelnemer: | Gewenst: de deelnemer is verpleegkundig specialist of physician assistantVereist: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| De inhoud van de DBA is gebaseerd op: | [ ]  protocollen [x]  richtlijnen [ ]  wetenschappelijk onderzoek [x]  anders, namelijk: - Beroepsprofiel Verpleegkundig Specialist V&VN 2012Concept Beroepsprofiel Verpleegkundig Specialist V&VN 2020 (nog in ontwikkeling; eind november concept beschikbaar) |
| Punten CanMED competenties: *(maximaal drie aankruisen)* | Verdeling in % (100, 80, 60, 40 of 20, samen 100%) |
| [ ]  Communicatie (C) | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| [x]  Kennis en wetenschap (KW) | 20 |
| [ ]  Maatschappelijk handelen en preventie (MHP) | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| [x]  Organisatie en financiering (OF) | 40 |
| [x]  Professionaliteit en kwaliteit (PK) | 40 |
| [ ]  Samenwerking (S) | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| [ ]  Vakinhoudelijk (of klinisch) handelen (VIH) |   |
| Totaal aantal punten (maximaal 6 per dag) | 3 punten |
| Deelgebied verpleegkundig/verzorgend beroep waarop de DBA gericht is *(Oncologie, Spoedeisende hulp, Dialyse, anders)* | Verpleegkundig specialist en Physician assistents |
| Datum/data: | 23 november |
| Tijden: | van: 11.30 inschrijving12.00 uur plenaire bijeenkomst13.00-13.30 uur lunch13.30 workshops ronde 114.15 workshops ronde 2tot: 15.30 uur |
| Hoe vaak per jaar wordt de DBA gegeven: | Aantal: Klik hier als u tekst wilt invoeren.motivatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Bestaat de DBA uit meerdere bijeenkomsten | [ ] Ja [x] Nee |
| Zijn de bijeenkomsten los te volgen?*(bij ja krijgt de deelnemer de punten per bijeenkomst)* | [ ] Ja [x] Nee |
| Locatie / afdeling: | Martini ziekenhuis vergaderruimte ruimte paars en geel |
| Aantal deelnemers: | Minimaal:40 Klik hier als u tekst wilt invoeren.Maximaal: 100 |
| Literatuur: | * Beroepsprofiel verpleegkundig Specialist. https://venvnvs.nl/wp-content/uploads/sites/164/2015/08/Beroepsprofiel-Verpleegkundig-Specialist-2012.pdf
* KNMG, V&VN, NAPA. Handreiking implementatie taakherschikking. Implementatie van de wettelijke regeling om taakherschikking mogelijk te maken. Utrecht, 2012.
* Hoofdbehandelaarschap als noodgreep, commissie Meurs 2015
* <http://venvnvs.nl/wp-content/uploads/sites/164/2016/04/2016-03-31-Model-Kwaliteitsstatuut-GGZ.pdf>

 [Kamerbrief CZ-3152101, 22 april 2013](http://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CCMQFjAAahUKEwib8OOZo_7IAhXF1SwKHZqACJk&url=http%3A%2F%2Fwww.demedischspecialist.nl%2Ffile%2F200%2Fdownload%3Ftoken%3Dcy_19emJ&usg=AFQjCNF2svLuFDVBrjd12m8P5G4w8HRUOA) <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-39930.html> |
| Website / specifieke URL: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Voor vragen en inlichtingen: | [martiniacademie@mzh.nl](http://kwaliteit/management/hyperlinkloader.aspx?hyperlinkid=77a3dd26-8610-461b-a6e5-459a4fc3ea08)  |
| Aanmelden: | [ ]  via Leerplein [x]  anders: via de Martini Academie [martiniacademie@mzh.nl](http://kwaliteit/management/hyperlinkloader.aspx?hyperlinkid=77a3dd26-8610-461b-a6e5-459a4fc3ea08) |
| Wijze van effectevaluatie: *(te bepalen door opdrachtgever)* | [x]  op reactieniveau met standaard evaluatieformulier[ ]  op leerniveau [ ]  gedragsniveau [ ]  organisatieniveau Toelichting uitvoering effectevaluatie op leer-, gedrag- en organisatieniveau: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Communicatieplan voor uitrol *(Bijlage 2)*:Doelgroepen: | [ ]  aanwezig en bijgesloten [ ]  RVE/leidinggevenden [ ]  medewerkers[ ]  verantwoordelijke: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Dienstverleningsovereenkomst (Bijlage 3): | [ ]  aanwezig en bijgesloten (e-learning en/of andere DBA) |
| Contactpersonen voor Kwaliteitsregister:Plaatsing in Kwaliteitsregister: | Desiree Hessels ([d.hessels@mzh.nl](http://kwaliteit/management/hyperlinkloader.aspx?hyperlinkid=27269d82-f480-4790-b915-8e75b5ce0bc9)) Datum: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Bijlage 1. Profielschets***In te vullen door trainer/docent/inhoudsdeskundige*

|  |
| --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis |
| Naam en functie | Lotte Rijksen |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * werkervaring (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * korte profielschets (optioneel)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis |
| Naam en functie | Eric Neuvel |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * werkervaring (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * korte profielschets (optioneel)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis |
| Naam en functie | Nicole Goosens |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * werkervaring (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * korte profielschets (optioneel)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis |
| Naam en functie | Ariënne Tinge |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * werkervaring (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * korte profielschets (optioneel)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis |
| Naam en functie | Inge Rinzema |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * werkervaring (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| * korte profielschets (optioneel)
 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Bijlage 2 Communicatieplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Ingevuld op:  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Door opdrachtgever: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Inhoudsdeskundige: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon Martini Academie | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Aanleiding: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Samenhang met andere projecten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Doel van de communicatie: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Communicatie naar verschillende doelgroepen: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Aandachtspunten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Interne- en externe communicatiemomenten en –middelen: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering communicatieplan: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum uitvoering: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomsten Algemeen en E-learning**

**Dienstverleningsovereenkomst voor het ontwikkelen van een DBA (e-learning module)**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,
hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,
hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Afdeling Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Functie Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Datum oplevering: Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Inhoudsdeskundige vult aanvraagformulier DBA in:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3. De Martini Academie levert het PP format aan:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
4. Inhoudsdeskundige vult PP in:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
5. Inhoudsdeskundige maakt toetsvragen:

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. De Martini Academie zet PP en toetsvragen om in Articulate Storyline:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Implementatie:
maand Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

**Dienstverleningsovereenkomst Algemeen voor het ontwikkelen van een DBA**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,
hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,
hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Afdeling Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Functie Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Oplevering DBA:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Inhoudsdeskundige en contactpersoon Martini Academie vullen aanvraagformulier DBA in:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3. Ontwikkeling DBA:
Inhoudsdeskundige:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Martini Academie en inhoudsdeskundige:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Martini Academie:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
4. Inhoudsdeskundige levert (eventueel) toetsvragen in een Excelbestand aan:
datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
5. Implementatie:
maand Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

1. Voeg per trainer/docent of (bij een e-learning module) inhoudsdeskundige een korte profielschets toe (Bijlage 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. De opdrachtgever geeft aan: de doelgroep van de DBA; of en voor wie de DBA verplicht moet zijn; de wijze van toetsing en de consequenties van de toetsresultaten voor de doelgroep; de wijze van uitrol en het tijdspad; de wijze van evalueren

\* Alle items verplicht invullen [↑](#footnote-ref-2)